

學校發展津貼計劃 (2022-2023 學年)

諮詢教師的方法：意見調查後在校務會議討論

開辦班級數目：18

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處 (例如：如何減輕教師的工作量)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 照顧學生不同和特殊的學習需要	幫助學生適應學校的生活	聘用一位全職學生事務助理： - 協助不適應學校生活或未能遵守課堂規則的同學盡快融入課堂。	透過下列方法，減輕教師的工作量： - 減少由於學生的行為問題對教師做成的壓力。 - 有效照顧學生特殊的學習需要，縮窄差異使教師更有效授課。	9/2022-8/2023	計劃費用- 一位全職學生事務助理十二個月的薪金： \$207,900 (薪金及強積金供款)	需要協助的同學能在指定期限內再融入課室	- 進行調查 - 蒐集全校老師及有關同學的意見	副校長及訓導組
2. 支援學科發展及課程調適	支援不同能力學生學習需要	聘用一位全職教學助理： - 協助老師剪裁及調適課程、更有效照顧學習多樣性	透過下列方法，減輕教師的工作量： - 設計及製作分層工作紙做成之工作量 - 跟任教老師合作進行協作教學 - 協助老師舉辦與學術有關之活動	9/2022-8/2023	計劃費用- 一位全職教學助理十二個月的薪金： \$270,900 (薪金及強積金供款)	相關科目科主任及老師表示工作量壓力減少	相關科目科主任及老師對助理的工作評估	副校長及科主任
3. 非正規課程發展 (社會服務)	利用社會服務提升學生公民意識	取得經費與校外團體合作舉辦社會服務給全校學生參與	資助校外團體在校內舉辦社會服務活動，一方面提升學生公民意識，另一方面可減輕老師非教學工作壓力，專注教學及課程發展。	9/2022-8/2023	計劃費用 \$60,000	- 參加學生表示對公民意識有所提高	進行調查蒐集同學及老師的意見	訓導組及公民教育組

總額：\$538,800.00