

學校發展津貼計劃 (2024-2025 學年)

諮詢教師的方法：意見調查後在校務會議討論

開辦班級數目：18

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處 (例如：如何減輕教師的工作量)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 支援學科發展及課程調適	支援不同能力學生學習需要	聘用一位全職教學助理： - 協助老師剪裁及調適課程、更有效照顧學習多樣性	透過下列方法，減輕教師的工作量，例： - 設計及製作分層工作紙做成之工作量 - 跟任教老師合作進行協作教學 - 協助老師舉辦與學術有關之活動	9/2024-8/2025	計劃費用- 一位全職教學助理十二個月的薪金： \$180,000 (薪金及強積金供款)	相關科目科主任及老師表示工作量壓力減少	相關科目科主任及老師對助理的工作評估	副校長及科主任
2. 各級英文增值班	提高同學的英語能力	課後英文增潤鞏固，受惠人數約 20 人	提高同學英語水平，減少英語老師的工作壓力	3-8/2025	計劃費用- \$35,000	受訓的同學英語水平提高	進行調查蒐集老師的意見	副校長及科主任

總額：\$215,000